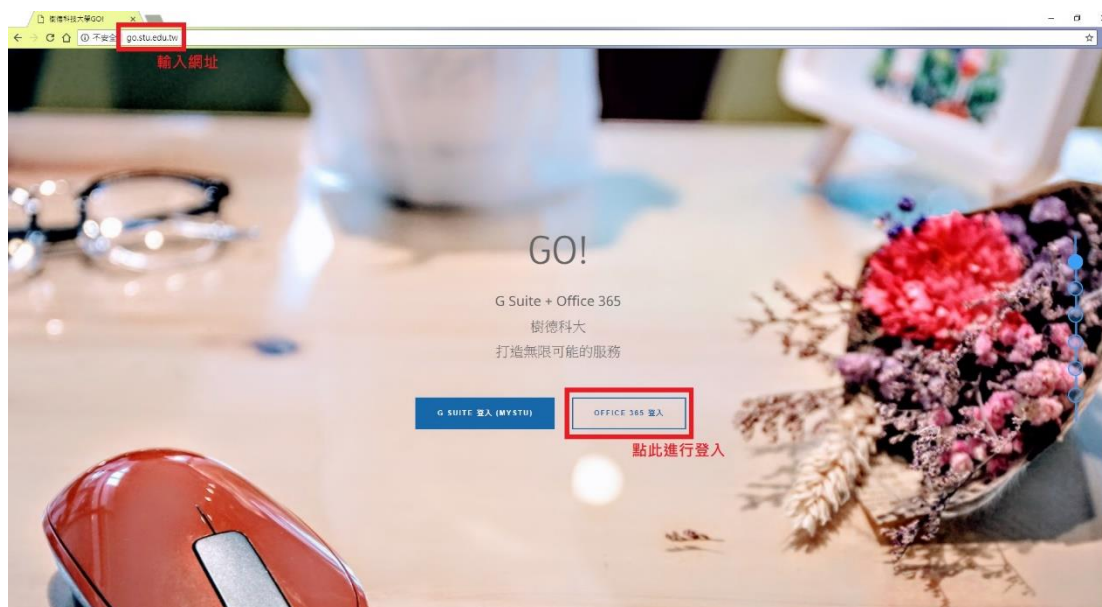
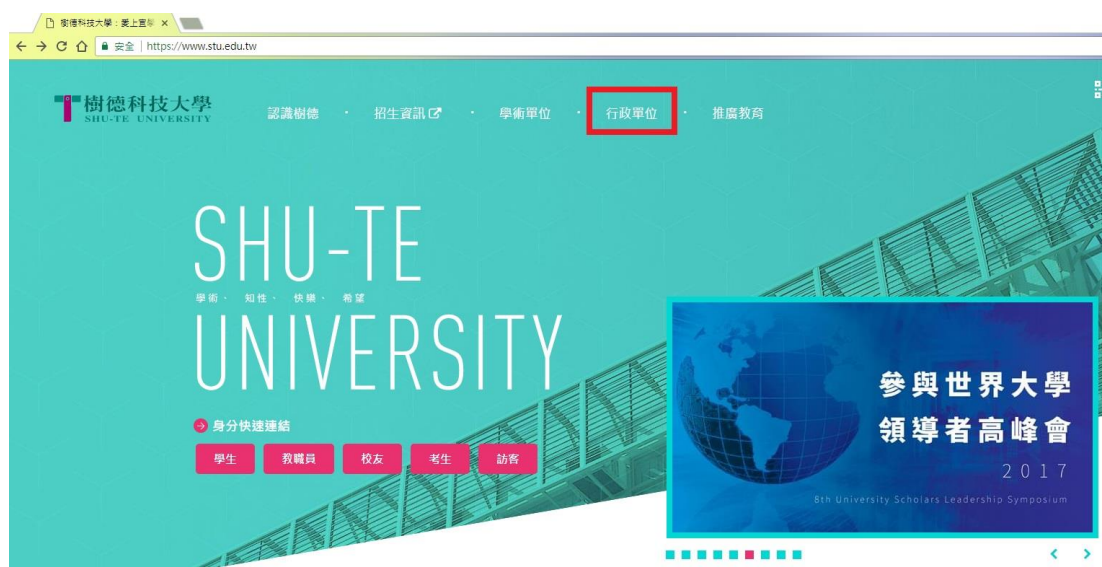


1.在網址列輸入 go.stu.edu.tw 連到登入網站



2.亦或是從樹德科技大學首頁 -> 行政單位 -> 電子計算機中心 -> 資訊服務 -> G Suite + Office365 進入



ADMINISTRATIVE

行政單位

董事會
校長室
副校長室
秘書室
教務處
學生事務處
總務處
研究發展處
圖書館

電子計算機中心

人事室
會計室
公共事務室
進修部
國際及兩岸事務處
校務研究辦公室
稽核室
體育室
校安中心
教學與學習資源中心

非營利組織發展中心
社區營造中心
人類性學研究中心
產學營運總中心
創新育成中心
文化創意數位內容技術研發中心
數位藝術中心
性別平等教育委員會
專科進修學校



資訊服務

校務 校務資訊系統	公文 電子公文系統	人力 人力資源系統	SSL SSL VPN服務
無線 無線網路服務	網頁 教職員網頁空間	宿網 宿網管理系統	教學 ShuTe-教學文件網
授權 微軟大量授權服務	固定IP 固定IP申請系統	智財權 智慧財產權網	學院 Moodle數位學院(新)
密碼 密碼變更系統	信箱 MyStu電子信箱	流量 流量即時監控	GO G Suite + Office 365

點此進入

3. 帳號輸入請輸入學校信箱, 如: s12113249@stu.edu.tw

樹德科技大學 Office365

登入 使用學校信箱為帳號登入

username@stu.edu.tw

返回 下一步

[沒有帳戶嗎? 建立一個吧!](#)

[無法存取您的帳戶嗎?](#)

樹德科技大學 Office 365 Service

4. 選擇由工作或學校帳戶建立

樹德科技大學 Office365

似乎有多個 Microsoft 帳戶共用此電子郵件。您要使用哪一個帳戶? 選擇第一個

工作或學校帳戶
由您的 IT 部門建立
s12113249@stu.edu.tw

個人帳戶
由您建立
s12113249@stu.edu.tw

返回

[不想再看到此訊息? 重新命名您的個人 Microsoft 帳戶。](#)

5. 輸入密碼

樹德科技大學 Office365

s12113249@stu.edu.tw

輸入密碼 輸入您的密碼

密碼

返回 登入

忘記密碼

樹德科技大學 Office 365 Service

6. 登入成功

